

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 Лидерство и командообразование

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

**44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) Образование лиц с интеллектуальными нарушениями**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – магистратура

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

магистр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составитель(и):
Сантасова О.В., ст. преподаватель

Утверждена на заседании кафедры специальной педагогики и специальной психологии
Психолого-педагогического института
(протокол № 9 от 31.05.2019 г.)

Зав. кафедрой



Афонкина Ю.А.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – формирование у студентов компетенций лидерства и командообразования, развитие лидерских качеств, способностей к самоменеджменту и навыков работы в качестве лидера и участника команды в области инклюзивного и специального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-7

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. 3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. 3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории лидерства и стили руководства; - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии. - педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; - методы выявления индивидуальных особенностей участников образовательных отношений; - особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>4.2. Осуществляет составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации, в том числе на иностранном языке (-ах).</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта. - использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; - составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.</p> <p>6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели. - методами организации и управления коллективом. - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; - способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности</p>	

	<p>образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности ОПК-7.3.</p> <p>Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	
--	--	--

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФТД.01 «Лидерство и командообразование» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений по направлению подготовки Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Образование лиц с интеллектуальными нарушениями.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц или 36 часа (-ов) (из расчета 1 ЗЕ = 36 часов)

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
2	4	36	36	6	6		12	2	24			Зачет
Итого:		36	36	6	6		12	2	24			Зачет

Интерактивная форма реализуется в виде дискуссии – 1 ч.; деловой игры - 1 ч.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№	Контактная работа	Вс	ет	Из	ни	К	ол	К	ол
---	-------------------	----	----	----	----	---	----	---	----

п/п	Наименование раздела, темы	ЛК	ПР	ЛБ				
1	Теоретико-методологические основы лидерства.	2	2		4		8	
2	Эффективный лидер и команда: командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей.	2	2		4	2	8	
3	Конфликты в команде и управление ими. Культура делового общения и психологическая безопасность в команде.	2	2		4		8	
Итого за 1 семестр:		6	6		12	2	24	
Зачет								
ИТОГО:		6	6		12	2	24	

Интерактивная форма реализуется в виде дискуссии.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретико-методологические основы лидерства.

Понятие «лидер» и «лидерство», ее отличие от понятий «руководитель» и «управленец». Эволюция понимания лидерства. Психологические теории лидерства. Функция и роли лидера в современном обществе. Типология лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции. Компоненты личностного ресурса лидерской позиции: мотивационно-ценностный, интеллектуально-когнитивный, эмоциональный, коммуникативно-поведенческий.

Тема 2. Эффективный лидер и команда: командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей.

Команда как особый тип организации. Теории формирования команд. Социально-психологическая структура команды. Классификаций ролей в команде. Эффективное управление деятельностью команды. Оценка личностных качеств персонала, их творческого потенциала, рефлексивная оценка собственных индивидуально - психологических и личностных характеристик. Авторитет лидера в команде. Формирование команды и системы отношений. Достижение целей и кооперация действий членов команды. Человеческий фактор в команде. Стресс в команде. Пути погашения стресса.

Тема 3. Конфликты в команде и управление ими. Культура делового общения и психологическая безопасность в команде.

Понятие «конфликт». Разновидности конфликтов: внутриличностные, межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые. Объективная и субъективная составляющие конфликта. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей. Анализ избранных стратегий по ведению в конфликтной ситуации.

Безконфликтное общение. Проектирование переговорного процесса. Ведение спора. Аргументация. Невербальное общение и его приемы. Деловой стиль. Характеристика делового общения. Законы общения. Приемы общения. Типология стилей общения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432787>

2. Лопарев, А. В. Конфликтология: учебник [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 290 с.— Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413947>
3. Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. <https://biblio-online.ru/bcode/432099>
4. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442248>

Дополнительная литература:

1. Бендас, Т. В. Психология лидерства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — <https://biblio-online.ru/bcode/438206>
3. Спивак, В. А. Лидерство: учебник для академического [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 - 301 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432902>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «МАГУ».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

Не предусмотрено.

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

Не предусмотрено

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS.

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.